



Europska unija
Ulaganje u
budućnost



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta

BIotech



UNAPRORI

Unapređivanje postupka
vrednovanja programa
na Sveučilištu u Rijeci

Priručnik za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Rijeci u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom

Nositelj projekta



Ugovorna tijela



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Sveučilišta u Rijeci.

Korisnik projekta:

Sveučilište u Rijeci
Trg braće Mažuranić 10
Rijeka, Hrvatska

Voditelj projekta: prof. dr. sc. Snježana Prijić Samaržija
mrežne stranice projekta: www.unaprori.uniri.hr

Partneri na projektu:

Institut za razvoj obrazovanja
Fakultet organizacije i informatike Varaždin
Udruga studenata biotehnologije Sveučilišta u Rijeci
Jadran galenski laboratorij d.d.

Radna verzija

Sadržaj:

1. Osnovni pojmovi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.....	4
2. Akreditacija i vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Rijeci.....	7
3. Upute za ispunjavanje obrazaca za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.....	9
3.1. Ispunjavanje obrasca za inicijalnu akreditaciju studijskog programa.....	10
3.2. Ispunjavanje obrasca za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja.....	13
3.3. Ispunjavanje obrasca za izmjene i dopune studijskog programa.....	15
3.4. Ispunjavanje obrasca za izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja.....	15
Privitak 1. Obrazac za inicijalnu akreditaciju studijskog programa – opis studijskog programa.....	16
Privitak 2. Obrazac za inicijalnu akreditaciju studijskog programa – Osiguravanje kvalitete i praćenje uspješnosti izvedbe studijskog programa.....	22
Privitak 3. Obrazac za prijavu programa cjeloživotnog učenja – Opis programa cjeloživotnog učenja.....	24
Privitak 4. Obrazac za izmjene i dopune studijskih programa.....	31

1. Osnovni pojmovi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

Hrvatski kvalifikacijski okvir je definiran [Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN 22/13) koji je stupio na snagu 2013. godine s ciljem uređenja sustava kvalifikacija u Republici Hrvatskoj na način koji osigurava jasnoću, pristupanje stjecanju, utemeljeno stjecanje, prohodnost i kvalitetu kvalifikacija kao i povezivanje razina kvalifikacija u Republici Hrvatskoj s razinama kvalifikacija Europskog kvalifikacijskog okvira i kvalifikacijskim okvirom Europskog prostora visokog obrazovanja te posredno s razinama kvalifikacija kvalifikacijskih okvira u drugim zemljama.

Okosnicu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira čini Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u kojem su u Podregistru standarda kvalifikacija upisane sve kvalifikacije koje su prošle vanjsko vrednovanje sektorskih vijeća (postupak je definiran [Pravilnikom o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira](#), NN 62/16) i time stekle status standarda kvalifikacija, programi za stjecanje kvalifikacija i popis ovlaštenih pravnih osoba za stjecanje kvalifikacija. U Registru se standardi kvalifikacija povezuju sa standardima zanimanja (uključuje popise skupova potrebnih kompetencija za odgovarajuća zanimanja) za koje pojedina kvalifikacija osposobljava što omogućava jednostavnije reguliranje zahtjeva profesije prema obrazovnom sustavu.

Kvalifikacija (prema Zakonu o HKO-u, NN 22/13) je naziv za objedinjene skupove ishoda učenja određenih razina, obujma, profila, vrste i kvalitete. Dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

Ishodi učenja su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja. Ishodi učenja se u HKO-u prikazuju kroz znanja, spoznajne vještine, psihomotoričke vještine, socijalne vještine te pripadajuću samostalnost i odgovornost. *Skup ishoda učenja* je najmanji cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila. HKO razlikuje 8 razina skupova ishoda učenja (od 1 do 8) koji se, ovisno o razini, definiraju odgovarajućim opisnicama (Tablica 1) navedenim u Zakonu o HKO-u. Više razine skupova ishoda učenja pr. razine 6, 7 i 8 koje vezujemo uz visoko obrazovanje uključuju niže razine.

Tablica 1. Opisnice razina ishoda učenja (razina 6, 7 i 8)

Razina	ZNANJA	VJEŠTINE			SAMOSTALNOST	ODGOVORNOST
		spoznajne	psihomotoričke	socijalne		
8	Kreiranje i vrednovanje novih činjenica, pojmova, postupaka, principa i teorija u području znanstvenih istraživanja.	Korištenje naprednih, složenih, originalnih, visokospecijaliziranih znanja, vještina, aktivnosti i postupaka potrebnih za razvijanje novih znanja i novih metoda te za integriranje različitih područja.	Stvaranje, vrednovanje i izvođenje novih predloženih specijaliziranih radnji i novih metoda, instrumenata, alata i materijala.	Stvaranje i provedba novih društvenih i civilizacijski prihvatljivih oblika komunikacije i procesa suradnja u interakciji s pojedincima i skupinama različitih opredjeljenja i različitog kulturnog i etničkog podrijetla.	Izražavanje osobnog i profesionalnog i etičkog autoriteta, upravljanje znanstveno-istraživačkim aktivnostima te predanost razvoju novih ideja i/ili procesa.	Preuzimanje etičke i društvene odgovornosti za uspješnost provođenja istraživanja za društvenu korisnost rezultata istraživanja te za moguće društvene posljedice.
7	Vrednovanje visoko	Kritičko vrednovanje i	Izvođenje složenih radnji	Upravljanje i vođenje	Upravljanje i vođenje	Preuzimanje osobne i timske

	specijaliziranih znanja u području rada i/ili učenja od kojih su neka na granicama poznatog, a koja mogu biti temelj za originalno razmišljanje i znanstveno istraživanje te povezivanje znanja među različitim područjima.	kreativno mišljenje u rješavanju novih i složenih problema, potrebno kao osnova za razvoj novog znanja i povezivanje znanja u pojedinim područjima u nepredvidivim uvjetima.	te primjera složenih metoda, instrumenata, alata i materijala te izrada instrumenata, alata i materijala u istraživanjima i inovativnom procesu i prilagodba složenih metoda.	složenom komunikacijom, interakcijama s drugima te procesom suradnja u različitim društvenim skupinama u nepredvidivim socijalnim situacijama.	razvojni aktivnosti u nepredvidivim uvjetima okruženja i donošenju odluka u uvjetima nesigurnosti.	odgovornosti za strateško odlučivanje i uspješno provođenje i izvršenje zadataka u nepredvidivim uvjetima te društvene i etičke odgovornosti tijekom izvršenja zadataka i posljedica rezultata tih zadataka.
6	Vrednovanje specijaliziranih činjenica, pojmova, postupaka, principa i teorija unutar područja rada i/ili učenja, uključujući njihovo kritičko razumijevanje.	Prikupljanje, interpretiranje, procjenjivanje, odabiranje i kreativno korištenje različitih relevantnih činjenica, pojmova i postupaka u osmišljavanju rješenja i rješavanju složenih zadataka ili problema unutar specijaliziranog područja rada u nepredvidivim uvjetima, te prijenos znanja na druga područja i probleme.	Izvođenje složenih radnji te primjena složenih metoda, instrumenata, alata i materijala u nepredvidivim uvjetima te izrada instrumenata, alata i materijala te prilagodba složenih metoda.	Upravljanje složenom komunikacijom, interakcijama s drugima i procesom suradnje u različitim društvenim skupinama u nepredvidivim socijalnim situacijama.	Upravljanje stručnim projektima u nepredvidivim uvjetima.	Preuzimanje etičke i društvene odgovornosti za upravljanje i vrednovanje profesionalnog razvoja pojedinca i skupina u nepredvidivim uvjetima.

Za svaki skup ishoda učenja i kvalifikaciju određuje se obujam, odnosno prosječno ukupno utrošeno vrijeme potrebno za stjecanje skupa ishoda učenja, odnosno kvalifikacije. Prosječno ukupno utrošeno vrijeme iskazuje se ECTS bodovima u visokom obrazovanju koji odražavaju vrijeme koje je potrebno prosječnom polazniku da bi stekao predloženi skup ishoda učenja. Jedan ECTS bod obuhvaća 25 do 30 radnih sati u trajanju od 60 minuta potrebnih za stjecanje odgovarajućih ishoda učenja. ECTS bodovi se u visokom obrazovanju definiraju u skladu s [Vodičem za ECTS iz 2015. godine](#).

Kvalifikacija može biti *cjelovita*, kada samostalno udovoljava uvjetima za pristupanje odgovarajućem tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja ili *djelomična*, kada samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja, već se veže uz jednu ili više cjelovitih kvalifikacija i obično steže programima cjeloživotnog obrazovanja.

HKO uspostavlja 4 razine cjelovitih kvalifikacija u visokom obrazovanju:

a) razina 6 (sveučilišni preddiplomski studij, stručni preddiplomski studij) – ukupno radno opterećenje za stjecanje kvalifikacije je minimalno 180 ECTS bodova. Uvjet pristupanja je posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 4.2 (gimnazijsko srednjoškolske obrazovanje, četverogodišnje i petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje) ili više, uz položene ispite obaveznih predmeta državne mature.

b) razina 7 (sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij, poslijediplomski specijalistički studij) – ukupno radno opterećenje za stjecanje kvalifikacije je minimalno 60 ECTS bodova. Ukupno radno opterećenje kvalifikacije na 7. razini, zajedno s prethodnom kvalifikacijom na razini 6., koja je uvjet pristupanja, je minimalno 300 ECTS bodova.

c) razina 8.1 (poslijediplomski znanstveni magistarski studij) – stjecanje kvalifikacije uključuje najmanje jednu godinu znanstvenog ili umjetničkog istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena, čiji je rezultat barem jedan objavljen originalan rad s relevantnom međunarodnom recenzijom. Uvjet pristupanja je posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 7.

d) razina 8.2. (poslijediplomski sveučilišni doktorski studiji, obrana doktorske disertacije izvan studija) – stjecanje kvalifikacije uključuje najmanje tri godine znanstvenih ili umjetničkih istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena, čiji su rezultat originalni radovi s relevantnom međunarodnom recenzijom. Uvjet pristupanja je posjedovanje prethodne kvalifikacije na razini 7.

U HKO-u se uspostavljaju i dvije razine djelomičnih kvalifikacija (6 i 7) kojima je uvjet pristupanja posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 (gimnazijsko srednjoškolske obrazovanje, četverogodišnje i petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje) ili više. Ukupno radno opterećenje za stjecanje djelomičnih kvalifikacija je minimalno 10 ECTS-a.

Osiguranje kvalitete primjene HKO-a u domeni kvalifikacija osigurava se kroz *Standard kvalifikacije (prema Zakonu o HKO-u, NN 22/13) koji uključuje sve podatke potrebne za određivanje razine, obujma i profila kvalifikacije te podatke koji su potrebni za osiguravanje i unapređenje kvalitete standarda kvalifikacije.*

Standardiziranost kvalifikacije se prvenstveno ogleda u vidu minimalnih zajedničkih ishoda učenja koji su nužno sadržani u svim programima koji se povezuju s određenim standardom kvalifikacije, a dogovoreni su konsenzusom između svih relevantnih dionika na nacionalnoj razini.

2. Akreditacija i vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Rijeci

Obrazovanje se na Sveučilištu u Rijeci provodi kroz sveučilišne i stručne studije te programe cjeloživotnog učenja.

Inicijalna akreditacija studijskog programa

Inicijalno akreditiranje studijskog programa provodi se za nove studijske programe podnošenjem zahtjeva (ispunjavanjem obrazaca za inicijalnu akreditaciju studijskog programa koji je sastavni dio [Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci](#)) Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa, koje organizira postupak recenzije. Ako Povjerenstvo ocijeni da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku, predlaže Senatu prihvatanje zahtjeva i izdavanje odluke o osnivanju novoga studijskog programa. Sveučilišni studijski programi osnivaju se i izvode odlukom Senata sveučilišta, a mogu se financirati sredstvima državnoga proračuna na temelju ugovora sklopljenog s Ministarstvom, uz uvjet da je prethodno dobiveno pozitivno mišljenje Agencije (prema [Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#))

Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja

Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi se za programe cjeloživotnog učenja koje se prvi put izvode na Sveučilištu u Rijeci podnošenjem zahtjeva (ispunjavanjem obrasca za akreditaciju programa cjeloživotnog učenja) Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje, koje organizira provedbu recenzentskog postupka te donosi Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog učenja, kojim Senatu Sveučilišta u Rijeci predlaže prihvatanje ili odbijanje programa cjeloživotnog učenja.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Postupak izmjena i dopuna studijskih programa koji se sastoji od uvođenja, izmjena ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS-bodova iznosi 51% ili više svih ECTS-bodova studijskoga programa istovjetan je postupku inicijalne akreditacije studijskih programa.

Postupak izmjena i dopuna studijskih programa koji se sastoji od uvođenja, izmjena ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS-a ukupno iznosi između 21% i 50% svih ECTS-bodova studijskoga programa provodi se podnošenjem zahtjeva (ispunjavanjem obrasca za izmjene i dopune studijskoga programa koji je sastavni dio Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci) Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa, koje organizira recenzentski postupak te temeljem pribavljenog mišljenja predlaže Senatu prihvatanje ili odbijanje zahtjeva za izmjene ili dopune studijskog programa.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjena ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS-bodova ukupno iznosi 20% ili manje svih ECTS-bodova studijskog programa provodi se podnošenjem zahtjeva (ispunjavanjem obrasca za izmjene i dopune studijskog programa koji je sastavni dio Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci) Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa, koje daje mišljenje te predlaže Senatu prihvatanje ili odbijanje zahtjeva za izmjene ili dopune studijskog programa.

Vrste izmjena i dopuna studijskih programa ovisno o obavezi iskazivanja kroz postotak izmjene ECTS-bodova, razine odlučivanja o izmjenama i dopunama studijskih programa te način praćenja izmjena i dopuna studijskih programa navedene su u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o Naputku o postupku izmjena i/ili dopuna studijskih programa.

Postupak izmjena i dopuna programa cjeloživotnog učenja

Postupak izmjena i dopuna programa cjeloživotnog učenja koji se sastoji od uvođenja, izmjena ili dopuna predmeta koje ukupno iznose 31% i više ECTS-bodova ili promjena nositelja te izvoditelja programa istovjetan je postupku vrednovanja programa cjeloživotnog učenja. Postupak izmjena i dopuna programa cjeloživotnog učenja koji se sastoji od uvođenja, izmjena ili dopuna predmeta u ukupnom iznosu do 30% ili manje ECTS-bodova ili ostalih promjena definiranih čl. 28. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju provodi se podnošenjem zahtjeva (ispunjavanjem obrasca za izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja) Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje, koje daje mišljenje te predlaže Senatu Sveučilišta prihvaćanje ili odbijanje zahtjeva za izmjene ili dopune programa cjeloživotnog učenja.

Radna verzija

3. Upute za ispunjavanje obrazaca za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Rijeci u skladu s HKO-om

Sveučilište u Rijeci projektom *Unapređivanje postupka vrednovanja na Sveučilištu u Rijeci: pilot projekt*, financiranim sredstvima Europskoga socijalnog fonda, željelo je prilagoditi postupke akreditacije i vrednovanja Hrvatskom kvalifikacijskom okviru kroz izmjene obrazaca za prijavu novoga studijskog programa, izmjene i dopune studijskog programa te vrednovanje programa cjeloživotnog učenja. Osnovna je namjena prilagodbi olakšavanje postupka usklađivanja programa (za stjecanje cjelovite ili djelomične kvalifikacije) s odgovarajućim standardom kvalifikacije, odnosno skupovima ishoda učenja upisanima u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u svrhu upisa programa u Registar HKO-a. Zahtjev za upis u Registar (prema čl. 34, Pravilnika o Registru HKO-a) podnosi se nakon što je program odobren prema postojećim propisima ili iznimno istodobno s podnošenjem zahtjeva za odobravanje mjerodavnoj agenciji.

U nastavku donosimo detaljne upute za ispunjavanje dijelova obrazaca za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja koji su izmijenjeni radi usklađivanja postupka akreditacije i vrednovanja na Sveučilištu u Rijeci s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

3.1. Ispunjavanje Obrasca za inicijalnu akreditaciju studijskog programa – Opis studijskog programa te Osiguravanje kvalitete i praćenje uspješnosti izvedbe studijskog programa (Privitak 1. i Privitak 2.)

Napomena: Priručnik sadrži upute za ispunjavanje Obrasca za inicijalnu akreditaciju studijskog programa u dijelu Opis studijskog programa te Osiguravanje kvalitete i praćenje uspješnosti izvedbe studijskog programa. Ostali obrasci nisu mijenjani projektom UNAPRORI (Prostor i kadrovi, Financijska analiza) te stoga i nisu prikazani u Priručniku.

Obrazac I. – opis studijskog programa

Rubrika br. 10. Naziv i šifra kvalifikacije u Registru HKO-a za koji program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja (ako je primjenjivo)

Podatak upisati ako u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira postoji upisan standard kvalifikacije za koji program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja prema Zahtjevu za provjeru usklađenosti programa iz čl. 34. Pravilnika o Registru HKO-a. Minimalni zajednički obavezni ishodi učenja su oni skupovi ishoda učenja koji obavezno moraju biti sadržani u standardu kvalifikacije i svim programima koji se povezuju s tim standardom te nisu podložni proizvoljnom odabiru studenta. Minimalni zajednički ishodi učenja dogovoreni su konsenzusom između svih relevantnih dionika u sustavu, predstavljaju nacionalni standard te na taj način postaju podloga za osiguravanje kvalitete i pouzdanost stjecanja kvalifikacije.

Rubrika br. 11. Razlozi za pokretanje studija

Predlagatelj navodi jedan ili više razloga za pokretanje studija (potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja ili potrebe pojedinca ili društva). Svaki bi program, kao i kvalifikacija, u osnovi trebao imati više uloga.

Rubrika br. 11.1 Potrebe tržišta rada

Dokazuje se upisom šifre jednog ili više standarda zanimanja s kojima se povezuje standard kvalifikacije za koji navedeni program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja. Tako se čini ako u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira postoji upisan standard kvalifikacije za koji program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja prema Zahtjevu za provjeru usklađenosti programa iz čl. 34. Pravilnika o Registru HKO-a. Ako taj podatak u Registru još ne postoji, rubrika se ostavlja praznom.

Rubrika br. 11.1.2. Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru (strateška utemeljenost, utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada i usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga)

Predlagatelj dokazuje stratešku utemeljenost pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente (međunarodni, nacionalni, regionalni ili stručni strateški dokumenti). Na području zapošljavanja i obrazovanja preporučuje se također praćenje ciljeva i smjernica dokumenta *Europa 2020* (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), koji je izdala Europska komisija. Iz toga se dokumenta naime razvijaju i nacionalni dokumenti poput *Operativnog programa za razvoj ljudskih potencijala*, koji se temelje i na nacionalnim politikama, primjerice Industrijskoj strategiji, Strategiji pametnih specijalizacija, Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije, itd. Utemeljenost na potrebama tržišta rada dokazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje, odnosno projekcijom ponude i potražnje za određenim programom u budućnosti (stručne podloge za analizu moguće je preuzeti s HKO portala).

Rubrika br. 11.2. Nastavak obrazovanja

Navedeni razlog za pokretanje studijskog programa dokazuje se navođenjem naziva kvalifikacija/studija više razine na kojima je moguć nastavak obrazovanja te šifre standarda kvalifikacija više razine ako u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira postoji upisan standard kvalifikacija više razine na kojima je moguć nastavak obrazovanja.

Rubrika br. 11.3. Ostale potrebe pojedinca i društva

Potrebno je obrazložiti na koji način program pridonosi i ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključivo interesno i profitno organizirane te pridonose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca. Također obrazložiti na koji način program kroz povezanost s lokalnom zajednicom pridonosi gospodarskom razvoju te razvoju civilnog društva. Društvena relevantnost kao razlog za pokretanje studijskog programa odražava fokus na treću misiju sveučilišta u skladu s kojom u suvremenom društvu, temeljenom na znanju, visoko obrazovanje ima važnu ulogu u postizanju ekonomskog rasta i socijalnog blagostanja.

Rubrika br. 16.1. Popis obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja na razini studijskog programa

Ishodi učenja su prema Zakonu o HKO-u kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje je osoba stekla učenjem i dokazala da ih posjeduje nakon postupka učenja. Skup ishoda učenja označava najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja, a prikazuje se primjerice nastavnim predmetom. Preporučuje se da skup ishoda učenja sadrži pet do deset pojedinačnih ishoda učenja. Na ovoj razini navode se skupovi ishoda učenja koji se stječu u dužem razdoblju i studenti ih mogu demonstrirati nakon završetka čitavoga studijskog programa.

Razlikujemo obavezne i izborne skupove ishoda učenja na razini studijskog programa. Obavezne skupove ishoda učenja stječu svi studenti po završetku studijskog programa, dok su izborni skupovi učenja podložni proizvoljnom izboru svakog studenta. Ako za studijski program postoji upisan standard kvalifikacije za koji program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja (prema Zahtjevu za provjeru usklađenosti programa iz čl. 34. Pravilnika o Registru HKO-a) obavezni skupovi ishoda učenja na razini studijskog programa moraju sadržavati obavezne skupove ishoda učenja sadržane u standardu kvalifikacije i uz svaki obavezni skup ishoda učenja potrebno je navesti šifru skupa ishoda učenja navedenu u Registru. U popis izbornih skupova ishoda učenja navode se mogući izborni skupovi ishoda učenja (uz navođenje šifri za one skupove ishoda učenja koji su navedeni uz standard kvalifikacije za koju se studijski program vezuje). Važno je naglasiti da svaki studijski program može sadržavati dodatne obavezne i izborne skupove ishoda učenja s obzirom na to da standard kvalifikacije navodi minimalne obavezne skupove ishoda učenja. Također skupovi ishoda koji su u standardu kvalifikacije navedeni kao izborni mogu na razini studijskog programa biti navedeni kao obavezni.

Tablica 2. Opis predmeta

Rubrika br. 9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu

Svaki predmet treba sadržavati jasnu poveznicu između ishoda učenja, nastavnih metoda te postupka i kriterija vrednovanja. Svaki ishod učenja treba biti podložan vrednovanju, a postupak vrednovanja trebao bi biti relevantan za ishod učenja koji želimo vrednovati. Na primjer, ako želimo vrednovati sposobnost studenta da koherentno i promišljeno argumentira određeni stav, primjereno je primijeniti esejski zadatak, no ako ispituje vještinu primjene dobre laboratorijske prakse, primjereno je opazanje izvedbe praktičnih zadataka. Preporuča se postupke i kriterije vrednovanja definirati uz

ishode učenja, prije definiranja sadržaja predmeta. Preporuka je definirati postupke i kriterije vrednovanja uz ishode učenja, prije definiranja sadržaja predmeta.

Obrazac IV. Osiguravanje kvalitete i praćenje uspješnosti studijskog programa

Zahvaljujući izmjenama obrazac je usklađen sa [Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja](#) (ESG, izdanje 2015). U novom se izdanju *Standarda i smjernica* (Standard 1.2. Izrada i odobravanje programa) posebno naglašava potreba da se „kvalifikacije koje se dodjeljuju nakon završetka programa jasno opišu i predstave te povežu s odgovarajućom razinom nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i Kvalifikacijskim okvirom Europskog prostora visokog obrazovanja“.

Rubrika br. 1.2. Postupci za praćenje postupaka vrednovanja ishoda učenja te usklađenosti postupka vrednovanja s ishodima učenja

Imajući u vidu važnost vrednovanja za napredovanje studenata kroz studij i buduće zaposlenje ESG standard 1.3., koji se odnosi na učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta, između ostalog navodi potrebu da se kroz procese praćenja i osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja vodi računa o tome da „vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja“.

Rubrika br. 1.5. Postupci za vrednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje) i studentu usmjereno učenje i poučavanje

ESG standard 1.6. navodi da „visoka učilišta trebaju osigurati studentima dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima“. Također smjernice Standarda 1.3. upućuju na to da učenje usmjereno na studenta uključuje „redovito vrednovanje i prilagođavanje različitih načina izvođenja nastave te pedagoških metoda“.

3.2. Ispunjavanje Obrasca za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja – Opis programa cjeloživotnog učenja (Privitak 3.)

Napomena: Priručnik sadrži uputu za ispunjavanje Obrasca za prijavu programa cjeloživotnog učenja u dijelu Opis programa cjeloživotnog učenja. Ostali obrasci nisu izmijenjeni projektom UNAPRORI te stoga i nisu prikazani u Priručniku

Određene rubrike u obrascima za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja označene su slovnim eksponentima ^{a, b, c, d, e}. Eksponenti su definirani u rubrici *Vrsta programa* u *Obrascu I – dio Opće informacije*, a rubrike koje su njima označene popunjavaju se ovisno o tome koja se vrsta programa prijavljuje. Polja koja nisu posebno označena eksponentima obavezno se popunjavaju, neovisno o vrsti programa koji se prijavljuje.

Obrazac I. – Obrazac za opis programa cjeloživotnog učenja

Opće informacije

Naziv i šifra standarda djelomične kvalifikacije u Registru HKO-a za koji program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja (ako je primjenjivo)^e

Podatak treba upisati ako u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira postoji upisan standard djelomične kvalifikacije ili skup/skupovi ishoda učenja s kojim je program cjeloživotnog učenja usklađen. Usklađenost programa sa standardom djelomične kvalifikacije podrazumijeva da program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja prema Zahtjevu za provjeru usklađenosti programa iz čl. 34. Pravilnika o Registru HKO-a. Minimalni zajednički obavezni ishodi učenja su oni skupovi ishoda učenja koji obavezno moraju biti sadržani u standardu kvalifikacije i svim programima koji se povezuju s tim standardom te nisu podložni proizvoljnom odabiru studenta. Minimalni zajednički ishodi učenja dogovoreni su konsenzusom između svih relevantnih dionika u sustavu, predstavljaju nacionalni standard te na taj način postaju podloga za osiguravanje kvalitete i pouzdanost stjecanja djelomične kvalifikacije. Podatak se upisuje za programe s ECTS-bodovima.

Uvod

Rubrika br. 1. Razlozi za pokretanje programa

Predlagatelj navodi jedan ili više razloga za pokretanje programa (potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja ili potrebe pojedinca ili društva).

Rubrika br. 1.1. Potrebe tržišta rada^{a, b, c, e}

Dokazuju se procjenom svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru ^{a, b, c, e} (strateška utemeljenost, utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada i usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga).

Predlagatelj dokazuje stratešku utemeljenost pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente (međunarodni, nacionalni, regionalni ili stručni strateški dokumenti). Na području zapošljavanja i obrazovanja preporučuje se praćenje ciljeva i smjernica dokumenta *Europa 2020* (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast), koji je izdala Europska komisija. Iz tog se dokumenta razvijaju i nacionalni dokumenti poput *Operativnog programa za razvoj ljudskih potencijala*, a koji se temelje i na nacionalnim politikama, primjerice Industrijskoj strategiji, Strategiji pametnih specijalizacija, Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije, itd. Utemeljenost na potrebama tržišta rada dokazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje, odnosno projekcijom ponude i potražnje za određenim programom cjeloživotnog učenja u budućnosti (određene stručne podloge za analizu moguće je preuzeti s HKO portala).

Rubrika br. 11.2. Nastavak obrazovanja^a

Razlog za pokretanje studijskog programa dokazuje se navođenjem naziva kvalifikacija/studija na kojima je moguć nastavak obrazovanja te šifre standarda kvalifikacija ako u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira postoji upisan standard kvalifikacija na kojima je moguć nastavak obrazovanja.

Rubrika br. 1.3. Ostale potrebe pojedinca i društva

Potrebno je obrazložiti na koji način program pridonosi i ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključivo interesno i profitno organizirane te pridonose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca. Također je potrebno obrazložiti na koji način program kroz povezanost s lokalnom zajednicom pridonosi gospodarskom razvoju te razvoju civilnog društva. Navedeni razlog za pokretanje programa cjeloživotnog učenja odražava fokus na treću misiju sveučilišta gdje u suvremenom društvu, temeljnom na znanju, visoko obrazovanje ima važnu ulogu u postizanju ekonomskog rasta i socijalnog blagostanja.

Opći dio

Rubrika br. 2.6. Popis obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja na razini programa

Ishodi učenja su prema Zakonu o HKO-u kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje je osoba stekla učenjem i za koje je nakon postupka učenja dokazala da ih posjeduje. Skup ishoda učenja označava najmanji cjeloviti skup povezanih ishoda učenja, a prikazuje se primjerice nastavnim predmetom. Preporučuje se da skup ishoda učenja sadrži pet do deset pojedinačnih ishoda učenja. Na ovoj razini navode se skupovi ishoda učenja koji se stječu u dužem razdoblju i studenti ih mogu demonstrirati nakon završetka cijelog programa.

Razlikujemo obavezne i izborne skupove ishoda učenja na razini programa. Obavezne skupove ishoda učenja stječu svi studenti po završetku programa, dok su izborni skupovi učenja podložni proizvoljnom izboru svakog studenta. Ako za program cjeloživotnog učenja postoji upisan standard djelomične kvalifikacije za koji program zadovoljava uvjet minimalnih zajedničkih obaveznih ishoda učenja (prema Zahtjevu za provjeru usklađenosti programa iz čl. 34. Pravilnika o Registru HKO-a), obavezni skupovi ishoda učenja na razini programa moraju sadržavati obavezne skupove ishoda učenja sadržane u standardu djelomične kvalifikacije, a uz svaki obavezni skup ishoda učenja potrebno je navesti šifru skupa ishoda učenja navedenu u Registru. U popisu izbornih skupova ishoda učenja navode se mogući izborni skupovi ishoda učenja (uz navođenje šifri za one skupove ishoda učenja koji su navedeni uz standard djelomične kvalifikacije za koju se program veže). Važno je naglasiti da svaki program može sadržavati dodatne obavezne i izborne skupove ishoda učenja s obzirom na to da standard djelomične kvalifikacije navodi minimalne obavezne skupove ishoda učenja. Također skupovi ishoda koji su u standardu djelomične kvalifikacije navedeni kao izborni mogu na razini programa biti navedeni kao obavezni.

Tablica 1. - Opis predmeta

Rubrika br. 1.13. Postupci za praćenje kvalitete koji osiguravaju stjecanje programom definiranih znanja, vještina i kompetencija

Hrvatski kvalifikacijski okvir definira ishode učenja kroz znanja, spoznajne vještine, psihomotoričke vještine, socijalne vještine te pripadajuću samostalnost i odgovornost koje osoba stječe učenjem i dokazuje nakon postupka učenja.

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015) navode u Standardu 1.7. da visoka učilišta „trebaju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima“.

3.3. Ispunjavanje Obrasca za izmjene i dopune studijskog programa (Privitak 4.)

Napomena: Ispunjavanje obrasca za izmjene i dopune studijskog programa koji je sastavni dio Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci provodi se kod izmjena i dopuna studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS-bodova ukupno iznosi 50% ili manje svih ECTS-bodova studijskog programa. Kod izmjena i dopuna studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjena ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS-bodova ukupno iznosi 51% ili više svih ECTS-bodova studijskog programa ispunjava se obrazac za inicijalnu akreditaciju studijskog programa.

Opće informacije

Naziv i šifra standarda kvalifikacije koja se stječe završetkom studija (ako je program upisan u Registar HKO-a)

Podatak upisati ako je program upisan u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira na temelju pozitivnog mišljenja agencije mjerodavne za znanost i visoko obrazovanje (čl. 36. Pravilnika o registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira) o usklađenosti programa s odgovarajućim standardom kvalifikacije odnosno skupom ishoda učenja iz Registra.

3.4. Ispunjavanje Obrasca za izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja

Pri izmjenama i dopunama programa cjeloživotnog učenja ispunjava se *Obrazac za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja* uz evidentiranje izmjena u programu.



Europska unija
Ulaganje u
budućnost



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta

BIotech



Privitak 1. Obrazac za inicijalnu akreditaciju studijskog programa - Opis studijskog programa

OBRAZAC I. - OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

Opći podaci	
1. Naziv studijskoga programa	
2. Nositelj studijskoga programa	
3. Izvoditelj studijskoga programa	
4. Područje studijskoga programa	
5. Vrsta studijskoga programa	sveučilišni
6. Razina studijskoga programa	integrirani
7. Trajanje studijskoga programa (navesti postoji li mogućnost pohađanja nastave u dijelu radnog vremena – izvanredni studij, studij na daljinu)	
8. ECTS-bodovi – najmanji broj bodova potrebnih da bi student završio studijski program	
9. Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija	
10. Naziv i šifra kvalifikacije u Registru HKO-a za koji program zadovoljava uvjet minimalnih obaveznih ishoda učenja (ako je primjenjivo) ¹	
11. Razlozi za pokretanje studija: ²	
11.1. Potrebe tržišta rada (da/ne)	
11.1.1. Naziv i šifra standarda zanimanja u HKO-u za koje program obrazuje (ako je primjenjivo)	
11.1.2. Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru (strateška utemeljenost, utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada i usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga) ³	
11.2. Nastavak obrazovanja (da/ne)	
11.2.1. Nazivi kvalifikacija više razine na kojima je moguć nastavak obrazovanja (nazivi i šifre standarda kvalifikacija u Registru HKO-a ako je primjenjivo)	

¹ Upis u skladu sa Zahtjevom za provjerom usklađenosti programa - čl. 34 [Pravilnika o registru HKO-a](#) (NN, 62/2014)

² Utemeljenost studijskog programa dokazuje se u odnosu na ulogu kvalifikacije koja se stječe završetkom, moguće odabrati jedan ili više razloga (potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja, ostale potrebe pojedinca)

³ Strateška utemeljenost se dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente. Utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje, odnosno projekcijom ponude i potražnje za određenom kvalifikacijom u budućnosti (stručne podloge moguće preuzeti s [HKO portala](#))

11.3. Ostale potrebe pojedinca i društva (da/ne)
11.3.1. Obrazložiti na koji način program pridonosi ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključivo interesno i profitno organizirane te doprinose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca
11.3.2. Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo,...)
11.4. Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program
12. Usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU (navesti i obrazložiti usporedivost dva programa, od kojih barem jedan iz EU, s programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa)
13. Usklađenost s misijom i strategijom sastavnice i Sveučilišta u Rijeci.
14. Otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja
15. Uvjeti upisa na studij i selekcijski postupak
16. Ishodi učenja studijskog programa
16.1. Popis obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja na razini studijskog programa
16.2. Multidisciplinarnost/interdisciplinarnost studijskoga programa
17. Kod prijave diplomskih studija navesti preddiplomske studijske programe predlagača ili drugih institucija u RH s kojih se dopušta upis na predloženi diplomski studijski program
18. Kod prijave integriranih studija – navesti razloge za objedinjeno izvođenje preddiplomske i diplomske razine studijskog programa
19. Popis obaveznih i izbornih predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS – bodova (prilog: Tablica 1.)
20. Opis svakog predmeta (prilog: Tablica 2.)

21. Struktura studija, ritam studiranja i obveze studenata
21.1. Uvjeti upisa u sljedeći semestar ili trimestar s naznakom predmeta na koje se uvjeti odnose
21.2. Popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku s naznakom jezika izvođenja
21.3. Uvjeti priznavanja predmeta položenih na drugome studijskom programu
21.4. Broj ECTS-bodova koji se mogu ostvariti u okviru nacionalne i međunarodne mobilnosti
22. Način završetka studija
22. 1. Uvjeti za odobrenje prijave završnog/diplomskog rada i/ili završnog/diplomskog ispita
22.2. Izrada i opremanje završnog/diplomskog rada
22.3. Postupak vrednovanja završnog/diplomskog ispita te vrednovanja i obrane završnog/diplomskog rada
23. Praćenje kvalitete radi osiguravanja stjecanja izlaznih znanja, vještina i kompetencija obavezno je na Sveučilištu u Rijeci i odvija se na razini sastavnice (prema opisu u Obrascu IV.)
24. Ostali važni podaci – prema mišljenju predlagača

Tablica 1.

Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija:							
Semestar:							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS ⁴

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija:							
Semestar:							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija:							
Semestar:							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS

⁴ VAŽNO: Upisuje se O ukoliko je predmet obavezan ili I ukoliko je predmet izborni.

Tablica 2.

OPIS PREDMETA			
Nositelj predmeta			
Naziv predmeta			
Studijski program			
Status predmeta	obvezatan		
Godina			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata		
	Broj sati (P+V+S)		
1. Ciljevi predmeta			
2. Uvjeti za upis predmeta			
3. Očekivani ishodi učenja za predmet			
4. Sadržaj predmeta			
5. Vrsta izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij	
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad	
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____	
6. Komentari			
7. Obaveze studenata			
8. Praćenje ⁵ rada studenata			
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	
Portfolio			
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu			
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			

⁵ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

<i>11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<i>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		

radna verzija

Privitak 2. Obrazac za inicijalnu akreditaciju studijskog programa - Osiguravanje kvalitete i praćenje uspješnosti izvedbe studijskog programa

OBRAZAC IV. - OSIGURAVANJE KVALITETE I PRAĆENJE USPJEŠNOSTI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA

1. Opis evaluacijskih postupaka kojima se vrednuje/prati kvaliteta izvedbe studijskog programa (za svaki postupak potrebno je detaljno opisati metodu, navesti izvoditelje, način obrade rezultata i informiranja te vremenski plan provedbe)

1.1. Postupci za vrednovanje rada nastavnika i suradnika

1.2. Postupci za praćenje postupaka vrednovanja ishoda učenja te usklađenosti postupka vrednovanja s ishodima učenja

1.3. Postupci za usklađivanje dodijeljenih ECTS bodova s realnom procjenom količine studentskog opterećenja

1.4. Postupci za vrednovanje dostupnosti prikladnih resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja

1.5. Postupci za vrednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje) i studentu usmjerenog učenja i poučavanja

1.6. Postupci za praćenje studentske uspješnosti/studentskog neuspjeha

1.7. Postupci za dobivanje (povratnih) informacija od strane vanjskih dionika (alumni, poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)

1.8. Ostali važni evaluacijski postupci – prema mišljenju predlagača

2. Opis postupaka za praćenje unapređenja kvalitete izvedbe studijskog programa

2.1. Plan djelovanja sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka (od 1.1. do 1.8.)

2.2. Postupci za praćenje učinkovitosti djelovanja sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka

3. Analiza uspješnosti suradnje s vanjskim partnerima

3.1. Opis postupaka praćenja sudjelovanja i suradnje na međunarodnim projektima

3.2. Opis postupaka praćenja uspješnosti sudjelovanja na programima studentske pokretljivosti

3.3. Opis postupka praćenja i vrednovanja sudjelovanja studenata na znanstvenim, stručnim skupovima i drugim izvannastavnim aktivnostima

4. Opis načina informiranja korisnika o studijskom programu (studenti, poslodavci, alumni)

radna verzija

Privitak 3. Obrazac za prijavu programa cjeloživotnog učenja - Opis programa cjeloživotnog učenja

I. OBRAZAC ZA OPIS PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

NAPOMENA: Neka polja u obrascima su označena simbolima ^{a, b, c, d, e}. Ta polja nisu obavezna za sve programe. Potrebno ih je ispuniti jedino ako se prijavljuje odgovarajući program prema polju *Vrsta programa* u Obrascu I – dio *Opće informacije*. Polja koja nisu posebno označena su obavezna za sve.

Opće informacije	
Naziv programa	
Nositelj programa	
Izvoditelj programa	
Vrsta programa	a) Razlikovna edukacija u postupku stjecanja akademskog naziva b) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa c) Programi usavršavanja s ECTS bodovima d) Programi usavršavanja bez ECTS bodova e) Programi ovlaštenih tijela
Naziv i šifra standarda djelomične kvalifikacije u Registru HKO-a za koji program zadovoljava uvjet minimalnih obaveznih ishoda učenja (ako je primjenjivo) ⁶ ^c	

UVOD	
1. Razlozi za pokretanje programa: ⁷	
1.1. Potrebe tržišta rada	da/ne
1.1.2 Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru ^{a, b, c, e} (strateška utemeljenost, utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada i usklađenost za zahtjevima strukovnih udruženja,...) ⁸	
1.2. Nastavak obrazovanja	da/ne
1.2.1. Nazivi kvalifikacija na kojima je moguć nastavak obrazovanja (nazivi i šifre standarda kvalifikacija u Registru HKO-a ako je primjenjivo) ^a	
1.3. Ostale potrebe pojedinca ili društva	da/ne

⁶ Upis u skladu sa Zahtjevom za provjerom usklađenosti programa - čl. 34 [Pravilnika o registru HKO-a](#) (NN, 62/2014)

⁷ Utemeljenost studijskog programa dokazuje se u odnosu na ulogu kvalifikacije koja se steče završetkom, moguće odabrati jedan ili više razloga (potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja, ostale potrebe pojedinca)

⁸ Strateška utemeljenost se dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente. Utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje, odnosno projekcijom ponude i potražnje za određenom kvalifikacijom u budućnosti (stručne podloge moguće preuzeti s [HKO portala](#))

1.3.1. *Obrazložiti na koji način program pridonosi ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključivo interesno i profitno organizirane te doprinose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca*

1.3.2. *Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo) ^{a, b, c, e}*

1.4. *Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za program*

2. *Usklađenost s programom cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Rijeci*

3. *Institucijska strategija razvoja programa cjeloživotnog učenja (usklađenost s misijom i strateškim ciljevima institucije)*

4. *Ostali važni podaci – prema mišljenju predlagača*

3. OPĆI DIO

3.3. Naziv programa cjeloživotnog učenja

3.3.1. Vrsta programa

- a) Razlikovna edukacija u postupku stjecanja akademskog naziva
- b) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa
- c) Programi usavršavanja s ECTS bodovima
- d) Programi usavršavanja bez ECTS bodova
- e) Programi ovlaštenih tijela

3.3.2. Razina studijskog programa ^{a, b}

3.3.3. Područje programa (znanstveno/umjetničko)-navesti naziv ^{a, b, c}

3.4. Nositelj/i programa

3.5. Izvoditelj/i programa

3.6. Trajanje programa

3.6.1. ECTS bodovi – minimalni broj bodova potrebnih da bi polaznik završio program ^{a, b, c}

3.7. Uvjeti upisa na program

3.8. Popis obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja na razini programa

3.9. Kod prijave programa navesti studijske programe predlagača ili drugih institucija u RH s kojih je moguć upis na predloženi program ^a

4. OPIS PROGRAMA

3.1. Struktura programa, ritam pohađanja i obveze polaznika

3.2. Popis predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu (i brojem ECTS – bodova za vrste programa a, b, ili c) (prilog: Tablica 1)

3.3. Opis svakog predmeta (ukoliko postoji) (prilog: Tablica 2)
3.3.1. Uvjeti upisa u sljedeći semestar ili trimestar (naziv predmeta) ^a
3.4. Popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku (navesti koji jezik)
3.5. Multidisciplinarnost/interdisciplinarnost programa
3.8 Način završetka programa

Tablica1.

3.1. Popis predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

POPIS MODULA / PREDMETA						
Semestar ^a :						
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS ^{a, b, c}

Tablica 2.

3.2. Opis predmeta / predavanja

NAPOMENA: Ukoliko u programu nema predmeta (npr. kod kratkih tečajeva), ispuniti polja koja su relevantna za program

Opće informacije		
Nositelj predmeta		
Naziv predmeta		
Semestar ^a		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja polaznika ^{a, b, c}	
	Broj sati (P+V+S)	

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
1.2. Uvjeti za upis predmeta ^a		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
1.4. Sadržaj predmeta		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze polaznika		

1.8. Praćenje ⁹ rada polaznika ^{a, b, c}							
Pohađanje nastave		Aktivnost nastavi	u		Seminarski rad		Eksperimentalni rad
Pismeni ispit		Usmeni ispit			Esej		Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja			Referat		Praktični rad
Portfolio							
1.9. Postupak i primjeri vrednovanja ishoda učenja ^{a, b, c}							
1.10. Obvezna literatura (u trenutku prijave prijedloga programa) ^{a, b, c}							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga programa) ^{a, b, c}							
1.12. Broj primjeraka obvezne literature u odnosu na broj polaznika koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu ^{a, b}							
Naslov		Broj primjeraka			Broj polaznika		
1.13. Postupci za praćenje kvalitete koji osiguravaju stjecanje programom definiranih znanja, vještina i kompetencija							

⁹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada polaznika unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Privitak 4. Obrazac za izmjene i dopune studijskih programa

OBRAZAC ZA IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA

Opće informacije	
Naziv studijskog programa	
Nositelj studijskog programa	
Izvoditelj studijskog programa	
Tip studijskog programa	
Razina studijskog programa	
Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija	
Naziv i šifra standarda kvalifikacije koja se stječe završetkom studija (ako je program upisan u Registar HKO-a)	

5. Vrsta izmjena i dopuna
5.10. Vrsta izmjena i dopuna koje se predlažu
5.11. Postotak ECTS bodova koji se mijenjaju predloženim izmjenama i dopunama
1.3. Postotak ECTS bodova koji je izmijenjen tijekom ranijih postupka izmjena i dopuna u odnosu na izvorno akreditirani studijski program

6. Obrazloženje zahtjeva za izmjenama i dopunama
2.1. Razlozi i obrazloženje izmjena i dopuna studijskog programa
2.2. Procjena svrhovitosti izmjena i dopuna ¹⁰
2.3 Usporedivost izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU ¹¹
2.4. Usklađenost s institucijskom strategijom razvoja studijskih programa ¹²

¹⁰ Primjerice, procjena svrhovitosti obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru, povećanje kvalitete studiranja i drugo.

¹¹ Navesti i obrazložiti usporedivost programa, od kojih barem jedan iz EU, s izmijenjenim i dopunjenim programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa.

¹² Preciznije, usklađenost s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta u Rijeci i visokoškolske institucije.

2.5. Ostali važni podatci – prema mišljenju predlagača

7. Opis obveznih i/ili izbornih predmeta s unesenim izmjenama i dopunama

3.2. Popis obveznih i izbornih predmeta (i/ili modula, ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS – bodova (prilog: Tablica 1)

3.2. Opis svakog predmeta (prilog: Tablica 2)

Tablica 1.

3.1. Popis obvezni i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

POPIS MODULA/PREDMETA							
Semestar:							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS ¹³

Tablica 2.

3.2. Opis predmeta

Opće informacije	
Nositelj predmeta	
Naziv predmeta	
Studijski program	
Status predmeta	obvezatan
Godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata
	Broj sati (P+V+S)

¹³ **VAŽNO:** Upisuje se **O** ukoliko je predmet obvezan ili **I** ukoliko je predmet izborni.

OPIS PREDMETA			
Nositelj predmeta			
Naziv predmeta			
Studijski program			
Status predmeta	obvezatan		
Godina			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata		
	Broj sati (P+V+S)		
1. Ciljevi predmeta			
2. Uvjeti za upis predmeta			
3. Očekivani ishodi učenja za predmet			
4. Sadržaj predmeta			
5. Vrsta izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij	
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad	
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____	
6. Komentari			
7. Obaveze studenata			
8. Praćenje ¹⁴ rada studenata			
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Ekperimentalni rad
Pismeni ispit	Usmeni ispit	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Portfolio			
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu			
10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			
11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			

¹⁴ VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

<i>12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		

radna verzija